



## CONSEIL MUNICIPAL

### COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU 15 JANVIER 2020

L'an deux mille vingt, le quinze janvier à vingt heures et trente minutes, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur Pierre DUFOURCQ

Date de convocation du Conseil Municipal : 8 janvier 2020

#### ORDRE DU JOUR

- Convention relative à la réalisation de l'adressage, de la mise sous pli et du colisage de la propagande électorale avec la Préfecture des Landes
- Convention de site qualifiant pour l'accueil de stagiaires conduisant au Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) avec le centre de Formation des Personnels de Santé de Mont-de-Marsan
- Convention relative à la mise en œuvre d'une période de mise en situation en milieu professionnel avec la Mission Locale
- Création par la voie de l'intégration directe d'un poste dans le grade d'opérateur des APS à temps complet relevant du cadre d'emploi des opérateurs des activités physiques et sportives
- Modification du Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP)
- Dépenses d'investissement : autorisation de paiement avant le vote du Budget Primitif 2020
- Convention de mise à disposition de biens meubles et immeubles entre la commune de Grenade-sur-l'Adour et LA POSTE
- Travaux de réhabilitation du Gymnase : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre
- Travaux de réhabilitation de l'Eglise Saint-Pierre Saint-Paul : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre
- Travaux de réhabilitation du Camping municipal : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre
- Approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT)
- Questions diverses

**Présents** : Pierre DUFOURCQ, Cyrille CONSOLO, Marie-Line DAUGREILH, Marie-Odile BAILLET, Jean-Philippe BRETHERS, Laurent BEYRIERE, Jean-Noël MIREMONT, Bruno TAUZIET, Françoise CAPBERN, Jean-Marie HUARRIZ, Odile LACOUTURE, Françoise DELAUNAY, David BIARNES,

**Excusés avec pouvoir** : Jean-Jacques LARQUIE donne pouvoir à Cyrille CONSOLO, Françoise DELAMARE donne pouvoir à Françoise CAPBERN

**Excusés** : Marie-France GAUTHIER, Annie BURY, Stéphanie LAFARIE, Guillaume JOAO, Didier BERGES

**Absents** : Christian CUZACQ, Laetitia DARGELOS, Alexis PETERS

Laurent BEYRIERE a été élu secrétaire de séance

*En préambule, Monsieur le Maire invite l'assemblée municipale à se joindre à lui pour adresser ses condoléances à la famille de Mme Marie-France GAUTHIER, adjointe à Maire, pour le décès de son époux.*



Approbation à l'unanimité des Comptes-rendus des 20 novembre et 18 décembre 2019



### **Informations liées à la délégation du Conseil Municipal à Monsieur le Maire**

Signature des actes suivants :

- Certificat d'urbanisme au nom de la SCI P JL pour le changement de destination d'un local commercial en habitation - 8 Place des Tilleuls : Opération réalisable (*Sursis à statuer en raison de l'élaboration du PLUi valant PLUi-H du pays Grenadois*)
- Certificat d'urbanisme au nom de la SCI P JL pour le changement de destination d'un entrepôt en habitation - rue du Cherche Midi : Opération réalisable (*Sursis à statuer en raison de l'élaboration du PLUi valant PLUi-H du pays Grenadois*)
- Certificat d'urbanisme au nom de Mme CAMPS Raphaëlle pour la rénovation et le changement de destination d'un local Garage/Réserve en habitation - rue du Chemin de Ronde : Opération réalisable

### **2020-001 - DELIB - Convention relative à la réalisation de l'adressage, de la mise sous pli et du colisage de la propagande électorale avec la Préfecture des Landes**

Vu l'article L.241 du Code électoral,

Monsieur le Maire informe qu'il est nécessaire de signer une convention avec la Préfecture des Landes, afin de confier à la Mairie, à l'occasion de l'organisation des élections municipales des 15 et 22 mars 2020, les travaux d'adressage, de mise sous pli et de colisage des documents de propagande électorale (circulaires et bulletins de vote).

Il précise que la prestation sera réalisée en régie par des agents de la collectivité, en dehors des horaires habituels de travail et qu'une dotation financière sera allouée par l'Etat à la commune afin de rémunérer les personnes qui auront effectué ces travaux et de payer les charges sociales et patronales afférentes, ainsi que les éventuels frais annexes.

Le Conseil municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**ACCEPTE** la convention relative à la réalisation de l'adressage, de la mise sous pli et du colisage de la propagande électorale jointe en annexe,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à organiser les travaux en régie, avec des agents de la collectivité, en dehors des horaires de travail habituels et de signer ladite convention,

**DIT** que la commune percevra une dotation financière de l'Etat afin, de rémunérer les personnes qui auront effectué ces travaux et de payer les charges sociales et patronales afférentes, ainsi que les éventuels frais annexes.

**2020-002-DELIB - Convention de site qualifiant pour l'accueil de stagiaire conduisant au Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social (DEAES) avec le Centre de Formation des Personnels de Santé de Mont-de-Marsan**

Monsieur le Maire informe que dans le cadre de l'accueil de stagiaires en formation pour le Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social (DEAES), il est nécessaire de signer une convention de site qualifiant.

Cette convention a pour objet de formaliser les engagements réciproques des signataires en rapport avec le projet d'accueil des stagiaires, les rôles pédagogiques respectifs attendus des référents professionnels dans la formation pratique que ce soit de la part de l'organisme d'accueil « site qualifiant », comme de l'établissement de formation.

Il précise que le site qualifiant est considéré comme « organisation apprenante » au regard du référentiel professionnel, du référentiel de formation et du référentiel de certification. C'est le lieu d'apprentissage de la pratique professionnelle, lieu d'acquisition des savoirs et connaissances contributives au développement de cette pratique professionnelle.

Le Conseil municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**ACCEPTE** la convention de site qualifiant pour l'accueil de stagiaire conduisant au Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social avec le Centre de Formation des Personnels de Santé de Mont-de-Marsan jointe en annexe,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention ainsi que tout document nécessaire à cet effet.

**2020-003-DELIB - Convention relative à la mise en œuvre d'une période de mise en situation en milieu professionnel avec la Mission Locale des Landes et Melle Chloé DEYRES**

Monsieur le Maire informe que Melle Chloé DEYRES, désireuse d'intégrer une licence professionnelle dans la coordination de projet socio-culturel et socio-éducatif, effectue une mise en situation en milieu professionnel au sein du service communication de la collectivité ainsi que de la Médiathèque, du 3 au 24 janvier 2020.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU le décret n° 2009-885 du 21 juillet 2009 relatif aux modalités d'accueil des étudiants de l'enseignement supérieur en stage dans les administrations et établissements publics de l'Etat ne présentant pas un caractère industriel et commercial,  
VU le Code du Travail,  
VU le Code de l'Education,  
VU la convention tripartite annexée précisant l'objet de la mise en situation en milieu professionnel, sa date de début, sa durée, ainsi que les conditions d'accueil du stagiaire,

Le Conseil municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention tripartite avec Melle Chloé DEYRES et la Mission Locale des Landes jointe en annexe.

**2020-004-DELIB - Création par la voie de l'intégration directe d'un poste dans le grade d'opérateur des APS à temps complet relevant du cadre d'emplois des opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives.**

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal qu'il conviendrait de créer un poste dans le grade d'opérateur des APS, relevant du cadre d'emplois des activités physiques et sportives, à temps complet, à compter du 1<sup>er</sup> février 2020 afin de permettre à un agent d'accéder à un nouveau cadre d'emploi par la voie de l'intégration directe.

Le Conseil municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**DECIDE** de créer un poste d'opérateur des APS à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> février 2020,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toute pièce à cet effet,

**DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits aux Budgets Primitifs 2020 et suivants

**2020-005-DELIB - Détermination des nouvelles modalités du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP)**

*Monsieur DEDIES, DGS, précise que le régime indemnitaire qui a été mis en place en 2014 pour la Fonction Publique d'Etat a été étendu en 2016 aux collectivités territoriales, sans obligation de le transposé tel quel. Or, il existe deux composantes dans ce régime indemnitaire : l'IFSE (Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'expertise), montant fixe versé mensuellement et le CIA (Complément Indemnitaire Annuel), montant variable versé semestriellement ; le 1<sup>er</sup> basé sur le poste et les responsabilités d'expertises de l'agent et le 2<sup>ème</sup> sur la manière de servir. La mise en place du CIA nous ayant été recommandée par le Centre de Gestion, le régime indemnitaire existant a donc été retravaillé, par catégories (A, B, C) et groupes de fonctions en relation avec les responsabilités et postes occupés.*

De plus, il indique que l'entretien professionnel est un outil très important pour permettre de déterminer le montant du CIA. A savoir que ce dernier représente environ 20 % de la prime totale et l'IFSE les 80 % restants.

Il a également été décidé de conserver le versement de l'IFSE en cas d'arrêt maladie ordinaire. Ce régime indemnitaire, qui ne concerne que les agents titulaires, sera révisable chaque année, en fonction des besoins.

Monsieur le Maire rappelle les précédentes délibérations :

- 26 avril 2017 : Instauration du nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) pour un certain nombre de cadres d'emplois dans l'attente pour les autres de la parution des arrêtés,
- 7 décembre 2017 : Transposition du RIFSEEP aux cadres d'emploi des agents de maîtrise et des adjoints techniques

Le RIFSEEP est constitué de deux parts cumulables :

- **L'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)** tenant compte :
  - D'une part, du niveau de responsabilité et d'expertise requis dans l'exercice des fonctions
  - D'autre part, de l'expérience professionnelle de l'agent c'est-à-dire de la connaissance acquise par la pratique
- **Le complément indemnitaire annuel (CIA)**, qui repose sur l'engagement professionnel et la manière de servir de l'agent : il est en principe lié à l'évaluation professionnelle = part variable dépendant de l'entretien annuel professionnel.

Monsieur le Maire rappelle que lors de l'instauration du RIFSEEP, la part CIA n'était pas prise en compte. Or cette composante est OBLIGATOIRE.

Il présente donc aux membres du Conseil Municipal la nouvelle mise en place du RIFSEEP à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 pour les cadres d'emploi des attachés territoriaux, rédacteurs territoriaux, adjoints administratifs, adjoints d'animation, A.S.E.M, adjoints territoriaux du patrimoine, assistants de conservation, agents de maîtrise et des adjoints techniques de la fonction publique territoriale.

#### Cadres d'emplois de catégorie A

Groupes de fonctions et montants maxima annuels

Groupe	Fonction	Montant annuel IFSE retenu (35h)	Montant annuel CIA retenu (35h)
A1	DGS	9 559.44 €	2 249.28 €

#### Cadres d'emplois de catégorie B

Groupes de fonctions et montants maxima annuels

Groupe	Fonction	Montant annuel IFSE retenu (35h)	Montant annuel CIA retenu (35h)
B1	DGS Adjoint	7 341.60 €	1 832.60 €
B2	Poste d'encadrement du personnel et/ou technicité particulière	6 534.12 €	1 630.00 €
B3	Poste de proximité avec les administrés	3 516.00 €	825.94 €

## Cadres d'emplois de catégorie C

### Groupes de fonctions et montants maxima annuels

Groupe	Fonction	Montant annuel IFSE retenu (35h)	Montant annuel CIA retenu (35h)
C1	Responsable de secteur	3 265.92 €	766.08 €
C2	Responsable de secteur adjoint + responsable de service	2 462.40 €	609.60 €
C3	Expertise spécifique	2 073.60 €	489.60 €
C4	Poste à sensibilité particulière	1 425.60 €	355.20 €
C5	Exécutifs	1 296.00 €	304.80 €

Le RIFSEEP au regard des montants annuels retenus par groupe de fonction, inclurait deux composantes :

↳ **L'IFSE** : fraction liée au poste, aux fonctions et niveau de responsabilités assumées indépendamment de tout critère d'appréciation individuelle : versement mensuel fixe.

#### Cas du Maintien du versement mensuel IFSE :

- Arrêt Maladie Ordinaire
- Agents en congés annuels et de récupération
- Maintien dans les mêmes proportions que le traitement pour les congés de maternité, de paternité et d'accueil de l'enfant ou pour adoption
- En arrêt de travail pour accident de service ou accident de trajet si la responsabilité directe de l'agent n'est pas engagée, en maladie professionnelle (CITIS)
- En formation professionnelle continue ou obligatoire.
- Agent à temps partiel pour raison thérapeutique, versement proratisé en fonction de la quotité de travail.

#### Cas de l'interruption du versement mensuel IFSE :

- Congé de longue maladie, congé de longue durée, grave maladie, cure thermale, congé pour formation personnelle

↳ **Le CIA** : fraction liée à l'entretien annuel professionnel : versement semestriel

La période de référence pour le premier versement semestriel intervenant en Juin correspondra à l'amplitude comprise entre le 1<sup>er</sup> Décembre de l'année N-1 et le 31 Mai de l'année N. La période de référence pour le second versement semestriel s'effectuant en Décembre comprendra l'intervalle compris entre le 1<sup>er</sup> Juin et le 30 Novembre de l'année N.

L'entretien annuel professionnel sera noté sur 40 points

NOMBRE DE POINTS OBTENUS	CONSEQUENCE SUR CIA
De 0 à 10 points	0 % du CIA
De 11 à 20 points	40 % du CIA (20% en juin et 20% en décembre)
De 21 à 30 points	80 % du CIA (40% en juin et 40% en décembre)
De 31 à 40points	100% du CIA (50% en juin et 50% en décembre)

**Cas du Maintien du versement semestriel CIA:**

- Arrêt Maladie Ordinaire
- Agents en congés annuels et de récupération
- Maintien dans les mêmes proportions que le traitement pour les congés de maternité, de paternité et d'accueil de l'enfant ou pour adoption
- En arrêt de travail pour accident de service ou accident de trajet si la responsabilité directe de l'agent n'est pas engagée, en maladie professionnelle (CITIS)
- En formation professionnelle continue ou obligatoire.
- Agent à temps partiel pour raison thérapeutique, versement proratisé en fonction de la quotité de travail.

**Cas de l'interruption du versement semestriel CIA :**

- Congé de longue maladie, congé de longue durée, grave maladie, cure thermale, congé pour formation personnelle

Le RIFSEEP dans sa globalité (IFSE + CIA) s'appliquera aux agents à temps complets qu'ils soient titulaires, stagiaires, agents contractuels de droit public sur un poste permanent.

Par ailleurs, les montants seront calculés au prorata du temps de travail pour les agents exerçant leur activité à temps partiel ou à temps non complet.

De même, la proratisation tempo temporis interviendra en cas de départ de l'agent de la collectivité ou de prise de fonction de l'agent en cours d'année civile.

Le RIFSEEP dans sa globalité pourra faire l'objet d'un réexamen :

- En cas de changement de fonction ou d'emploi ;
- En cas de changement de cadre d'emplois à la suite d'une promotion, d'un avancement de grade ou de la nomination liée à la réussite d'un concours.

LE RIFSEEP pourrait être revue en cas de revalorisation des montants annuels maxima fixés par arrêté ministériel.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à La fonction publique territoriale et notamment l'article 88,

**VU** le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984,

**VU** le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création du RIFSEEP dans la fonction publique d'Etat,

**Vu** les Arrêtés interministériels du 20 mai 2014, du 19 mars 2015, du 3 juin 2015, du 29 juin 2015, du 15 décembre 2015, du 17 décembre 2015, du 18 décembre 2015, du 22 décembre 2015, du 27 décembre 2016, du 30 décembre 2016 et du 16 juin 2017 et du 7 décembre 2017,

**VU** la délibération du conseil municipal en date du 26 avril 2017 relative à la mise en place du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),

**VU** l'avis du comité technique en date du 7 janvier 2020,

**CONSIDERANT** la réforme en cours dans la fonction publique territoriale sur le régime indemnitaire avec une application progressive du dispositif RIFSEEP,

**CONSIDERANT** que le RIFSEEP n'est pas à ce jour applicable à tous les agents territoriaux,

Le Conseil municipal, à l'unanimité,

Vu l'exposé de Monsieur le Maire,

Après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'appliquer le RIFSEEP au profit des agents de la commune de Grenade-sur l'Adour concernés par cette prime selon les arrêtés ministériels fixant la liste exhaustive des cadres d'emploi pour qui le RIFSEEP est applicable (cadres d'emploi des attachés territoriaux, rédacteurs territoriaux, adjoints administratifs, adjoints d'animation, A.S.E.M, adjoints territoriaux du patrimoine, assistants de conservation, agents de maîtrise et des adjoints techniques de la fonction publique territoriale),

**MODIFIE** l'application du RIFSEEP en adoptant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 la présentation faite ci-dessus par Monsieur le Maire,

**ABROGE** les délibérations antérieures ayant trait au régime indemnitaire,

**PRECISE** que les cadres d'emploi des techniciens territoriaux, de la police municipale bénéficieront du régime antérieur dans l'attente de la publication des arrêtés ministériels d'application à la Fonction Publique Territoriale,

**INDIQUE** que le R.I.F.S.E.E.P. ne pourra se cumuler avec :

- L'Indemnité Forfaitaire pour Travaux Supplémentaires (I.F.T.S.)
- L'Indemnité d'Administration et de Technicité (I.A.T.)
- L'Indemnité d'Exercice de missions des Préfectures (I.E.M.P.)
- La Prime de Service et de Rendement (P.S.R.)
- L'Indemnité Spécifique de Service (I.S.S.)

**DIT** que les crédits correspondants seront calculés dans les limites fixées par les textes de référence et inscrits dans les budgets de l'exercice en cours et à venir de la commune, chapitre 012, Charges de personnel.

### **2020-006-DELIB - Dépenses d'investissement : autorisation de paiement avant le vote du Budget primitif 2020**

Monsieur Cyrille CONSOLO, adjoint délégué aux finances, rappelle que l'article L 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que l'exécutif d'une collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'assemblée délibérante, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite de 25 % des crédits ouverts pour l'exercice précédent non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Le montant total des crédits inscrits au Budget Primitif 2019 aux chapitres 21 et 23 : immobilisations corporelles et immobilisations en cours s'élève à 305 837,27 €. En théorie, l'assemblée délibérante peut ainsi autoriser le paiement de dépenses d'investissement total, préalablement au vote du budget primitif 2020, à concurrence de 76 459,31 €.  
Considérant que certaines opérations doivent pouvoir être engagées avant le vote du Budget Primitif 2020,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le 1<sup>er</sup> Adjoint délégué aux finances,  
Après en avoir délibéré,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- Engager et mandater dès lors que la délibération revêtira un caractère exécutoire les dépenses d'investissement dans la limite du quart des dépenses d'investissement inscrites au Budget Primitif 2019 soit 76 459,31 €,

- Signer toute pièce à cet effet,

DIT que les crédits seront inscrits au Budget Primitif 2020.

### **2020-007-DELIB - Convention de mise à disposition de biens meubles et immeubles entre la commune de Grenade-sur-l'Adour et LA POSTE**

Monsieur le Maire indique qu'il est nécessaire de signer une convention de mise à disposition de bien meubles et immeubles avec LA POSTE pour une salle d'environ 21 m<sup>2</sup> et des places de stationnement sis 5 Avenue d'Hésingue à Grenade-sur-l'Adour.

Il précise que ce local servira à décharger et stoker des fournitures, permettra aux facteurs de pouvoir trier et se reposer en toute sécurité et tranquillité. Des véhicules pourront également stationner dans la cour intérieure.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**ACCEPTE** la convention de mise à disposition de biens meubles et immeubles entre la commune de Grenade-sur-l'Adour et LA POSTE pour un local et des places de stationnement sis 5 Avenue d'Hésingue à Grenade-sur-l'Adour, pour un loyer mensuel de 180 € toutes charges comprises,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention.

*Monsieur le Maire précise que la Poste est un service de proximité qu'il est important de conserver sur la commune le plus longtemps possible.*

### **2020-008-DELIB - Travaux de réhabilitation du Gymnase : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre**

Dans le cadre du projet de réhabilitation du Gymnase du Pin Franc, Monsieur le Maire indique qu'il est nécessaire de faire réaliser un diagnostic comprenant la définition précise des besoins, ainsi qu'une étude de faisabilité avec évaluation des coûts, afin de confirmer l'orientation choisie et ses modalités de mise en œuvre.

Il est proposé de consulter deux bureaux d'études.

Monsieur le Maire précise que différents partenaires susceptibles de concourir au meilleur financement de cette opération seront sollicités : La Communauté de Communes du Pays Grenadois (Fonds de concours), Le Pays Adour Chalosse Tursan (Programme Leader), le Conseil Départemental des Landes (Fonds d'Equipement des Communes FEC), l'Etat (Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux DETR), le Centre National pour le Développement du Sport et tout autre partenaire institutionnel financier potentiel.

A réception du Diagnostic et de l'étude de faisabilité, une consultation en vue de conclure un marché public à procédure adaptée de prestation intellectuelle sera lancée afin de retenir un bureau d'étude.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** les travaux de réhabilitation du Gymnase du Pin Franc,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- Consulter deux Bureaux d'études pour faire réaliser un diagnostic comprenant la définition précises des besoins, ainsi qu'une étude de faisabilité avec évaluation des coûts,
- Procéder au règlement de la prestation retenue,
- Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché public relatif à la réhabilitation du Gymnase et de signer toute pièce à cet effet,
- Solliciter des subventions auprès de la Communauté de Communes du Pays Grenadois, du Pays Adour Chalosse Tursan, du Conseil Départemental des Landes, de l'Etat, du Centre National pour le Développement du Sport, de tout autre partenaire institutionnel susceptible de concourir au meilleur financement de cette opération et de signer toute pièce à cet effet,
- Signer tout document nécessaire à la réalisation et à la mise en œuvre de la réhabilitation du Gymnase du Pin Franc

**DIT** que les crédits nécessaires figureront au Budget Primitif 2020 de la Ville.

### **2020-009-DELIB - Eglise Saint-Pierre et Saint-Paul du Marsan - Travaux de conservation du patrimoine : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre**

Monsieur le Maire informe que dans le prolongement des tranches précédemment réalisées sur l'Eglise Saint-Pierre et Saint-Paul du Marsan, il conviendrait d'engager la dernière phase pour clore cette opération. De plus, il précise qu'il est urgent de réaliser des travaux de remise en état de la toiture et de rénovation du système de chauffage. A cet effet, il est nécessaire de faire réaliser un diagnostic comprenant la définition précise des besoins, ainsi qu'une étude de faisabilité avec évaluation des coûts.

Il rappelle le diagnostic réalisé par Mme Claire DESQUEYROUX, Architecte DPLG et propose de la resolliciter pour une réactualisation de l'étude financière initialement menée par ses soins en 2006.

Par ailleurs, la collectivité est dans l'attente d'un estimatif des travaux de réfection de la toiture.

Monsieur le Maire précise que différents partenaires susceptibles de concourir au meilleur financement de cette opération seront sollicités : La Communauté de Communes du Pays Grenadois (Fonds de concours), le Pays Adour Chalosse Tursan (Contrat de ruralité), la DRAC Nouvelle Aquitaine, la Fondation du Patrimoine, la Fondation Crédit Agricole Pays de France, la Fondation pour les monuments historiques et tout autre partenaire institutionnel financier potentiel.

A réception du Diagnostic et de l'étude de faisabilité, une consultation en vue de conclure un marché public à procédure adaptée de prestation intellectuelle sera lancée afin de retenir un bureau d'étude.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** les travaux de réhabilitation de l'Eglise Saint-Pierre et Saint-Paul du Marsan,

**DECIDE** de resolliciter Mme Claire DESQUEYROUX, Architecte DPLG, pour une réactualisation de l'étude financière initialement menée par ses soins en 2006,

**DIT** que les travaux de réfection de la toiture et de rénovation du système de chauffage seront insérés dans le projet global de réhabilitation de l'Eglise,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- Procéder au règlement de la prestation de Mme DESQUEYROUX,
- Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché public relatif à la réhabilitation de l'église Saint-Pierre et Saint-Paul et de signer toute pièce à cet effet,
- Solliciter des subventions auprès de La Communauté de Communes du Pays Grenadois (Fonds de concours), la DRAC Nouvelle Aquitaine, la Fondation du Patrimoine, la Fondation Crédit Agricole Pays de France, la Fondation pour les monuments historiques et tout autre partenaire institutionnel financier potentiel susceptible de concourir au meilleur financement de cette opération et de signer toute pièce à cet effet,
- Signer tout document nécessaire à la réalisation et à la mise en œuvre de la réhabilitation de l'église,

**DIT** que les crédits nécessaires figureront au Budget Primitif 2020 de la Ville.

*Monsieur le Maire rappelle que le montant total des travaux estimés en 2006 s'élevait à 554 106 € TTC.*

*Il précise avoir rencontré le Président de la Nouvelle Aquitaine qui est très attentif à la conservation du patrimoine ainsi qu'à la revitalisation des bourgs en milieu rural pour laquelle il nous a par ailleurs été attribué 80 000 € d'aide financière.*

### **2020-010-DELIB - Travaux de réhabilitation du Camping : Etude de faisabilité, demandes de financements et passation du marché de maîtrise d'œuvre**

Monsieur le Maire rappelle qu'il est nécessaire de réhabiliter, moderniser et mettre en accessibilité notre Camping municipal au regard du marché touristique.

Il précise que ce projet de réhabilitation contribue à l'aménagement du territoire, mais constitue également un enjeu important pour la collectivité et le Pays Grenadois eu égard aux retombées économiques (sites visités, activités pratiquées, fréquentation des commerces...). A noter que la clientèle familiale accueillie participe également au développement des loisirs culturels, festifs et sportifs de proximité.

Par conséquent, il est nécessaire de faire réaliser un diagnostic comprenant la définition précise des besoins, ainsi qu'une étude de faisabilité avec évaluation des coûts.

Une consultation a été engagée auprès de deux Architectes :

- 2L Architecture, Mme LATORRE - 40800 AIRE SUR L'ADOUR
- Cabinet Alliance Habitat, Mme DIZABO - 40500 SAINT-SEVER

Une seule proposition d'honoraires pour l'étude de faisabilité du projet nous a été retournée :

- 2L Architecture, pour un montant de 9 000,00 € HT (relevé, diagnostic, faisabilité, esquisse, estimation et descriptif sommaire des travaux)

Monsieur le Maire précise que différents partenaires susceptibles de concourir au meilleur financement de cette opération seront sollicités : La Communauté de Communes du Pays Grenadois (Fonds de concours), le Pays Adour Chalosse Tursan (Contrat de ruralité), l'Etat (Dotation d'Equipeement des Territoires Ruraux DETR), l'Agence Nationale pour les chèques-vacances et tout autre partenaire institutionnel financier potentiel.

A réception du Diagnostic et de l'étude de faisabilité, une consultation en vue de conclure un marché public à procédure adaptée de prestation intellectuelle sera lancée afin de retenir un bureau d'étude.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** les travaux de réhabilitation du Camping municipal,

**DECIDE** de retenir l'offre du Cabinet 2L Architecture afin de réaliser un diagnostic comprenant la définition précises des besoins, ainsi qu'une étude de faisabilité avec évaluation des coûts, pour un montant de 9 000,00 € HT,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- Procéder au règlement de la prestation du Cabinet 2L Architecture,
- Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché public relatif à la réhabilitation du Camping municipal et de signer toute pièce à cet effet,
- Solliciter des subventions auprès de la Communauté de Communes du Pays Grenadois (Fonds de concours), du Pays Adour Chalosse Tursan (Contrat de ruralité), de l'Etat (Dotation d'Equipeement des Territoires Ruraux DETR), de l'Agence Nationale pour les chèques-vacances, de tout autre partenaire institutionnel susceptible de concourir au meilleur financement de cette opération et de signer toute pièce à cet effet,
- Signer tout document nécessaire à la réalisation et à la mise en œuvre de la réhabilitation du Camping municipal.

**DIT** que les crédits nécessaires figureront au Budget Primitif 2020 de la Ville.

### **2020-011-DELIB - Approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT)**

**VU** l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts,  
**VU** le rapport de la C.L.E.C.T. réunie le 3 décembre 2019,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
Vu l'exposé de Monsieur le Maire,  
Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** le rapport de la CLECT de la Communauté de Communes du Pays Grenadois du 16 décembre 2019 tel que présenté en annexe,

**CHARGE** Monsieur le Maire de procéder à l'exécution de la présente délibération.

## **2020-012-DELIB - Approbation du montant des attributions de compensation**

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales,

**VU** le rapport de la C.L.E.C.T. en date du 16 décembre 2019 proposant d'utiliser les dispositions de l'article 1609 nonies C V-1bis concernant la fixation libre des attributions de compensation, au vu du contexte financier des communes membres et dans un objectif de solidarité,

**VU** la délibération du Conseil Communautaire N° 2019-090 du 16 décembre 2019 approuvant à l'unanimité la fixation libre des attributions de compensation 2019,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

Vu l'exposé de Monsieur le Maire,

Après en avoir délibéré,

**DECIDE** de fixer le montant des attributions de compensation pour les communes membres de la Communauté de Communes du Pays Grenadois Adour pour l'année 2019, tel que présenté dans le tableau ci-dessous :

<b>COMMUNES</b>	<b>A.C. 2019</b>
ARTASSENX	14 034,82 €
BASCONS	11 740,52 €
BORDERES	125 278,59 €
CASTANDET	- €
CAZERES	52 667,10 €
GRENADE	163 801,98 €
LARRIVIERE	2 129,73 €
LE VIGNAU	7 465,15 €
LUSSAGNET	37 926,64 €
MAURRIN	10 856,61 €
ST MAURICE	- €
TOTAL	425 901,14 €

## **INFORMATION DIVERSES**

### **Repas des aînés**

Samedi 18 janvier 2020 : . 11h00 Célébration religieuse

. 12h00 Repas au CSC avec animation musicale

Le service à table sera assuré par les membres du Conseil d'administration du CCAS ainsi que les membres du Conseil municipal.

### **Association « les Amis du Haut-Rhin »**

Assemblée Générale dimanche 29 mars 2020 à Morcenx (26 €/personne).

## Evolution de la population du territoire

Monsieur le Maire informe que la population de Grenade-sur-l'Adour a diminué :

- Population totale : 2 571
- Population municipale : 2487

Ceci se traduit certes par une baisse de population mais également le passage de 23 élus à 19 au sein du Conseil municipal. Il est donc important, comme le préconisait Monsieur le Maire il y a quelques années, de rechercher des terrains pour construire, essayer d'acquérir et de viabiliser afin que les gens s'installent sur la commune et non dans les villages voisins.

Il sera bon de faire rapidement de l'acquisition de foncier pour permettre l'installation de nouveaux ménages.

## Collège Val d'Adour

Les travaux du collège vont débuter le 8 juillet prochain pour une durée de chantier d'un an. Ce qui va conduire, pour l'activité des travaux et la sécurité du secteur, à interdire toute possibilité de circulation dans cette portion de la rue Jules Ferry, d'un bout à l'autre du collège et de la demi-pension.

Dans un premier temps, afin de pouvoir intervenir sur les bâtiments existants, diverses structures d'accueil vont être installées pour transférer les élèves, dans l'enceinte de l'établissement mais également sur le parking des professeurs. Par conséquent, il conviendra de faire des offres de services sur les stationnements de proximité.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h30'*



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
PRÉFET DES LANDES

## ÉLECTIONS MUNICIPALES 2020

### CONVENTION RELATIVE À LA RÉALISATION DE L'ADRESSAGE, DE LA MISE SOUS PLI ET DU COLISAGE DE LA PROPAGANDE ÉLECTORALE

Entre les soussignés :

L'État, représenté par le préfet du département des LANDES, d'une part ;

et

La commune de ....., dénommée ci-après « Collectivité », représentée par son maire d'autre part.

La présente convention est conclue, en application des dispositions de l'article L. 241 du code électoral, afin de confier à la mairie de ....., à l'occasion de l'organisation des élections municipales des 15 et 22 mars 2020, les travaux d'adressage, de mise sous pli et de colisage des documents de propagande électorale (circulaires et bulletins de vote) de la commune de..... dans les conditions précisées ci-dessous.

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

La convention définit les conditions matérielles et financières liées aux opérations d'adressage, de mise sous pli et de colisage des documents électoraux.

La collectivité réalise les prestations suivantes pour les deux tours des élections municipales, sous la responsabilité de la commission de propagande :

- réception, organisation et stockage des documents électoraux des candidats : professions de foi (ou circulaires) et bulletins de vote ;
- adressage ou libellé des enveloppes (impression sur les enveloppes directement ou impression et collage d'étiquettes) à partir d'une extraction du Répertoire Électoral Unique fournie par la préfecture au plus tard le .....
- mise sous pli de la propagande électorale pour chaque électeur (une profession de foi et un bulletin de vote de chaque liste candidate) ;
- tri des enveloppes par code postal en vue de leur acheminement au domicile des électeurs ;
- remise à La Poste des plis cachetés à destination des électeurs ;
- préparation et mise en colis des paquets de bulletins de vote, afin de pourvoir l'ensemble des bureaux de vote de la commune, en nombre au moins égal à celui des électeurs inscrits ;
- remise à la Poste des paquets de bulletins de vote pour acheminement

#### **ARTICLE 2 : Modalités de réalisation de la prestation par la Collectivité**

La Collectivité détermine ses modalités d'exécution des opérations décrites à l'article 1.

Si elle effectue la prestation en régie, elle procède le cas échéant aux recrutements des personnels nécessaires, selon les modalités qui lui paraissent les plus adaptées à la situation locale.

Si la Collectivité décide de faire appel à des personnels extérieurs, il lui appartient d'établir les fiches de paie individuelles, de procéder au règlement des charges sociales (part patronale), d'adresser aux organismes sociaux les déclarations rendues obligatoires par les textes en vigueur et de procéder aux versements correspondants dans les délais légaux.

Dans l'hypothèse où la Collectivité souhaite externaliser les opérations et faire appel à un prestataire privé, la Collectivité prend en charge, conformément aux textes en vigueur en matière de commande publique, la procédure de passation et d'exécution du marché, le cas échéant, le choix du prestataire et le contrôle du bon déroulement des opérations prévues à l'article 1<sup>er</sup>.

### **ARTICLE 3 : Fourniture des matériels**

La préfecture met à disposition de la Collectivité, au titre des prestations réalisées en application de l'article 2 de la présente convention, les enveloppes d'envoi de la propagande aux électeurs de format C4.

Ces enveloppes sont à retirer par les services municipaux à la préfecture pour les communes de l'arrondissement de Mont-de-Marsan et à la sous-préfecture pour les communes de l'arrondissement de Dax.

La préfecture ne fournit pas les cartons pour le colisage. La Collectivité doit être en mesure de s'approvisionner et de mettre en colis l'ensemble des paquets de bulletins de vote.

### **ARTICLE 4 : Délais de réalisation et contrôle**

Les opérations de mise sous pli et de colisage s'effectuent dans un délai contraint.

Les dates et heures limites de dépôt par les listes candidates des professions de foi et des bulletins de vote pour chaque tour de scrutin seront fixées par arrêté préfectoral.

Les opérations décrites à l'article 1<sup>er</sup> sont réalisées par la Collectivité dans les délais prévus par le code électoral et communiqués par la préfecture, pour le premier et le deuxième tour des élections municipales de mars 2020.

La Collectivité informera immédiatement la préfecture de toute difficulté ou retard constaté ou prévisible dans la réalisation des opérations.

En outre, les membres de la commission de propagande et ses représentants dûment mandatés pourront se rendre dans les locaux de la Collectivité ou de son prestataire, au cours des périodes susvisées, aux fins de contrôle des travaux de mise sous pli et de colisage.

### **ARTICLE 5 : Dispositions financières**

À l'issue des opérations électorales, une dotation financière est allouée par l'État à la Collectivité (hors T2).

Elle comprend : la rémunération des personnes recrutées pour effectuer ces travaux, les charges sociales et patronales afférentes, les éventuels frais annexes liés à cette prestation (location de salles, etc.).

Cette dotation est calculée comme suit : nombre d'électeurs x ..... Euros. Elle est versée dans un délai maximal de trente jours à compter de la vérification du service fait.

Aucune dotation complémentaire ne pourra être accordée à la Collectivité.

Fait en double exemplaire, le ....., à .....

Pour le préfet et par délégation  
le secrétaire général,

Le maire,

Loïc GROSSE

### **Choix de la collectivité :**

- Adressage des enveloppes :  en régie  
 externalisation auprès d'un prestataire privé
- Mise sous pli des documents:  en régie  
 externalisation auprès d'un prestataire privé
- Colisage des bulletins de vote :  en régie  
 externalisation auprès d'un prestataire privé



## **CONVENTION DE SITE QUALIFIANT pour l'accueil de stagiaire conduisant au diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES)**

Vu le décret n° 2016-74 du 29 janvier 2016 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social et modifiant le code de l'action sociale et des familles (partie réglementaire) ;

Vu l'arrêté du 29 janvier 2016 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ;

### **ENTRE LES SOUSSIGNES**

L'Etablissement de formation : **CENTRE DE FORMATION DES PERSONNELS DE SANTE**

Représenté par : Dominique MALICHECQ, directrice

Désigné ci-après par le terme « l'établissement de formation »

**d'une part,**

et

L'organisme d'accueil : **MAIRIE GRENADE SUR ADOUR – ACCUEIL PERISCOLAIRE**

Représenté par : Madame La Directrice

Désigné ci-après par le terme « l'organisme d'accueil »

**d'autre part,**

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de formaliser les engagements réciproques des signataires en rapport avec le projet d'accueil des stagiaires, les rôles pédagogiques respectifs attendus des référents professionnels dans la formation pratique que ce soit de la part de l'organisme d'accueil « site qualifiant » comme de l'établissement de formation.

### **Article 2 : Définition du site qualifiant :**

Le site qualifiant est considéré comme une « organisation apprenante » au regard du référentiel professionnel, du référentiel de formation et de référentiel de certification annexés à l'arrêté du 29 janvier 2016 susvisé. C'est le lieu d'apprentissage de la pratique professionnelle, lieu d'acquisition des savoirs et connaissances contributives au développement de cette pratique professionnelle.

### Article 3 : Les engagements de l'établissement de formation :

L'établissement de formation s'engage à :

- présenter son projet pédagogique, le référentiel professionnel, le référentiel de formation, le référentiel de certification, son projet de professionnalisation par l'alternance déclinant les acquisitions disciplinaires, techniques et méthodologiques ;
- présenter son projet d'accompagnement des stagiaires et nommer les référents chargés du suivi des stagiaires, des calendriers et de l'évaluation de stages ;
- respecter les modalités réglementant les stages professionnels.

### Article 4 : Les engagements de l'organisme d'accueil :

L'organisme d'accueil, pour les stages se déroulant sur le site qualifiant suivant :

*Adresse : Hôtel de ville – 1 place des Déportés – 40270 GRENADE SUR ADOUR*

*Publics aidés :*

*Capacités d'accueil :*

**S'engage à :**

D'une part à désigner un responsable de structure ou de service en qualité de référent professionnel de site qualifiant :

M ou Mme \_\_\_\_\_

*(Nom et prénom)*

Et d'autre part, désigner un professionnel en qualité de référent professionnel de terrain de site qualifiant :

M ou Mme \_\_\_\_\_

*(Nom et prénom)*

Le référent professionnel des stagiaires en parcours de spécialité « accompagnement de la vie à domicile » et « accompagnement de la vie en structure collective » doit être titulaire du DEAVS ou DEAMP.

Le référent professionnel des stagiaires de la spécialité « accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire » peuvent être les enseignants spécialisés, titulaires du certificat d'aptitude professionnelle pour les aides spécialisées, les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap (CAPA-SH, 1<sup>er</sup> degré), du certificat complémentaire pour l'adaptation scolaire et la scolarisation des élèves handicapés (2 CA-SH, 2<sup>nd</sup> degré), du certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive (CAPPEI), les directeurs d'établissement et les AESH ayant un minimum deux ans d'ancienneté dans la fonction.

De plus, de manière transitoire et ce pour les 3 spécialités, en l'absence de professionnel titulaire de l'un des diplômes cités ci-dessus sur le lieu de stage, la détermination du référent professionnel peut être confiée conjointement au responsable du site qualifiant et au responsable de formation.

**Et s'engage également à :**

- mettre à la disposition des stagiaires de la formation d'accompagnant éducatif et social les ressources institutionnelles nécessaires à l'acquisition des compétences ;
- communiquer le projet du service ou des services accueillant les stagiaires, le livret d'accueil du service et/ou des stagiaires s'ils existent ;
- nommer un référent professionnel et un tuteur de terrain de site qualifiant.

Leur(s) rôle(s) se décline(nt) dans plusieurs domaines :

- **Accueil du stagiaire :** information sur le fonctionnement du lieu d'accueil, le règlement intérieur, les services, l'équipe.

- **Intégration du stagiaire** : accès aux outils de communication, aux éventuelles réunions d'équipe, information sur les rôles et fonctions de chacun, information sur les bénéficiaires auprès de qui il va intervenir.
- **Transmission du métier** : présentation des différentes activités du stagiaire, des modalités d'exécution en fonction des bénéficiaires, des limites éthiques et déontologiques de la profession.
- **Participation à la validation du choix du sujet du dossier de pratique professionnelle (DC2)**, de la situation vécue en stage en lien avec la spécialisation choisie et d'un projet favorisant l'animation de la vie sociale et citoyenne pour la ou les personnes accompagnée(s) en partenariat avec le formateur référent (conformément à la procédure établie dans la convention du site qualifiant).
- **Évaluation des apprentissages** : analyse de la pratique en collaboration avec le stagiaire de façon régulière tout au long du stage, recueil de toutes les informations nécessaires à l'évaluation (voir dossier de formation), évaluation des compétences développées, des points d'appuis et des axes de travail.
- **Coordination avec le formateur référent de l'établissement de formation** : transmission régulière de toutes les informations nécessaires au bon déroulement du parcours de formation, contact en cas de difficulté, présence du tuteur de terrain et/ou du référent professionnel du site qualifiant lors de la visite en stage du formateur référent du CFPS.

#### **Article 5 : Modalités des stages référés aux domaines de formation**

La présente convention concerne les domaines de compétences suivants :

- **DC 1** « Se positionner comme professionnel dans le champ de l'action sociale » ;
- **DC 2** « Accompagner les personnes au quotidien et dans la proximité » ;
- **DC 3** « Coopérer avec l'ensemble des professionnels concernés » ;
- **DC 4** « Participer à l'animation de la vie sociale et citoyenne de la personne ».

Et concerne les trois spécialités :

- Accompagnement de la vie à domicile ;
- Accompagnement de la vie en structure collective ;
- Accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire.

**Les objectifs pédagogiques** sont construits à partir des domaines de compétences du référentiel DEAES.

Les objectifs fixés seront déclinés en fonction du parcours du stagiaire et du lieu de stage. Ils sont produits, à la fois, par l'établissement de formation et le stagiaire AES sous forme d'objectifs personnels.

#### **Article 6 : Lieu de réalisation des stages :**

Pour acquérir les compétences nécessaires associées au domaine de formation DF 2 visées dans l'article 3 précédent, l'organisme d'accueil s'engage à faire intervenir le stagiaire dans une structure collective.

#### **Article 7 : Les conditions matérielles d'accueil :**

La formation pratique se déroulera du lundi au vendredi inclus. Les horaires de formation seront définis par la structure selon sa propre organisation en respectant le volume horaire de 35 heures/semaine.

Les stagiaires utiliseront leur véhicule personnel pour se rendre sur le lieu de formation pratique (sauf organisation particulière de la structure d'accueil nécessitant d'une information auprès du directeur du CFPS, responsable de la formation au DEAES).

Les stagiaires disposeront d'une tenue de travail fournie par le Centre Hospitalier de Mont de Marsan. Les vaccinations seront à jour ou engagées.

Le nombre de stagiaires accueilli(e)s ne pourra pas dépasser deux en même temps.

**Article 8 :**

La présente convention est conclue pour une durée de 5 ans.

Fait à Mont de Marsan le 2 Décembre 2019

Le Centre Hospitalier de Mont de Marsan  
(Nom et qualité du signataire)  
Cachet

L'organisme d'accueil,

Le Directeur des Ressources Humaines,

M. H. AUBY



Le Centre de Formation des Personnels de Santé  
(Nom et qualité du signataire)  
Cachet

La Directrice,

Mme D. MALICHECO



# CONVENTION RELATIVE À LA MISE EN ŒUVRE D'UNE PÉRIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N° \_\_\_\_\_



Articles L.5135-1 et D.5135-1 et suivants du code du travail

## L'ORGANISME PRESCRIPTEUR

Dénomination : Mission locale des LANDES Forme juridique : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'un prescripteur conventionné ?  Oui  Non - Si oui, référence du conventionnement : 051581097579

Coordonnées de la structure conventionnant : \_\_\_\_\_

S'agit-il de la structure d'accompagnement ?  Oui  Non

## LE BÉNÉFICIAIRE

M.  Mme  Nom de naissance : Daynes Prénom : Cécile

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ RQTH :  AAH :  Autres TH :

Né(e) le : 10/11/1998 à (commune) : Mont de Marsac (département / pays) : Landes / France

Nationalité :  France  Union européenne ou EEE ou Confédération suisse  Autre

Si Autre : intitulé du titre de séjour : \_\_\_\_\_ N° du titre de séjour : \_\_\_\_\_

Adresse : 6-11 route de Samsac Date d'expiration : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : 14027 Commune : Harrière St Savin Pays : FRANCE

+0614905110219 Courriel : daynes.cecile@gmail.com

Personne à prévenir en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

### Situation du bénéficiaire avant l'entrée en période de mise en situation en milieu professionnel :

Demandeur d'emploi suivi par Pôle emploi - N° DE : \_\_\_\_\_

Jeune sans emploi suivi par la mission locale - Date inscription : 21/11/2019

Demandeur d'emploi suivi par un organisme relevant du 1° bis du L.5311-4 du code du travail - Date inscription : \_\_\_\_\_

Salarié d'une structure de l'IAE relevant du 2° du L.5311-4 du code du travail

Salarié bénéficiant d'un contrat aidé

Autre salarié en accompagnement social ou professionnel

Autre, à préciser : \_\_\_\_\_

### Si le bénéficiaire est un salarié :

Dénomination / Raison sociale de l'employeur : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_ N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Représenté par : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

## LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Dénomination / Raison sociale : Commune Grenade/Adour Forme juridique : Collectivité Territoriale

N° SIRET : 21400117400017 Code APE : \_\_\_\_\_

Adresse : 1, place de Déportés

Code postal : 40270 Commune : GRENADE/ADOUR Pays : FRANCE

Activité principale : Jeunesse

Convention collective ou accord de branche applicable : \_\_\_\_\_

Personne responsable du bénéficiaire : Nom : HOULLIER Prénom : Ariane Fonction : Responsable Communication

+05578459114 Courriel : communication@grenadesuradour.fr

## LA STRUCTURE D'ACCOMPAGNEMENT

S'agit-il de l'organisme prescripteur ?  Oui  Non - Si OUI, NE COMPLÉTER QUE LA ZONE CONSEILLER RÉFÉRENT

Dénomination : \_\_\_\_\_ Forme juridique : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : 140800 Commune : Aire sur l'Adour

Conseiller référent : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

+1051583719192 Courriel : barbara.elgart@mi40.fr

**LA PÉRIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

La période est prévue du : 03/01/2020 au 17/01/2020 soit 77 heures. 30

Renouvellement ?  Oui  Non - Si oui, n° de la convention initiale : \_\_\_\_\_

Lieu d'exécution (si différent de l'adresse de la structure d'accueil) : \_\_\_\_\_

Objet de la période de mise en situation en milieu professionnel :

- Découvrir un métier ou un secteur d'activité  Confirmer un projet professionnel  Initier une démarche de recrutement

**ACTIVITÉS CONFIEES - CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE ET D'ÉVALUATION**

**Activités confiées et objectifs associés**

Détail des activités et conditions de mise en œuvre en annexe

Communication autour de la 2<sup>e</sup> Nuit de la lecture organisée le 17 janvier à la médiathèque de Grenade  
Création d'un compte Instagram de la Ville de Grenade-sur-Adour pour promouvoir les événements auprès d'un public plus jeune

**Organisation de la période dans la structure d'accueil**

<input checked="" type="checkbox"/> Lundi :	de _____ à _____ et de <u>14h</u> à <u>17h30</u>	<input type="checkbox"/> Vendredi :	de <u>8h30</u> à <u>12h</u> et de <u>13h</u> à <u>17h</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Mardi :	de <u>8h30</u> à <u>12h</u> et de <u>13h</u> à <u>17h30</u>	<input type="checkbox"/> Samedi :	de _____ à _____ et de _____ à _____
<input checked="" type="checkbox"/> Mercredi :	de <u>8h30</u> à <u>12h</u> et de <u>13h</u> à <u>17h30</u>	<input type="checkbox"/> Dimanche :	de _____ à _____ et de _____ à _____
<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi :	de <u>8h30</u> à <u>12h</u> et de <u>13h</u> à <u>17h30</u>	Observations :	_____

Mise à disposition d'équipement de protection individuelle :  Oui  Non. Si oui, préciser : \_\_\_\_\_

Présence d'autres mesures de prévention :  Oui  Non. Si oui, préciser : \_\_\_\_\_

**Obligations des parties :**

**Le bénéficiaire s'engage** à exercer les activités et tâches telles que définies dans la présente convention et à mettre en œuvre l'ensemble des actions lui permettant d'atteindre les objectifs d'insertion socioprofessionnelle attendus, et notamment :

- Respecter le règlement intérieur de la structure d'accueil et les consignes qui lui sont données et informer le conseiller référent de tout retard ou absence en fournissant les documents justificatifs requis ;
- Se conformer à l'ensemble des dispositions et mesures en matière d'hygiène et de sécurité applicables aux salariés dans la structure d'accueil, notamment en matière de port obligatoire des EPI et propres aux activités et tâches confiées ;
- Informer le conseiller référent de tout incident et/ou accident ;
- Informer le conseiller référent et/ou la personne responsable de son accueil et de son suivi des difficultés qu'il pourrait rencontrer dans la mise en œuvre de cette période ;
- Auto évaluer l'apport de la période de mise en situation en milieu professionnel dans la construction de son parcours d'insertion socioprofessionnelle.

**La structure d'accueil s'engage** à prendre l'ensemble des dispositions nécessaires en vue de permettre au bénéficiaire d'exercer les activités et tâches telles que définies dans la présente convention, à l'accompagner afin de lui permettre d'atteindre les objectifs d'insertion socioprofessionnelle attendus, et notamment à :

- Désigner une personne chargée d'accueillir, d'aider, d'informer, de guider et d'évaluer le bénéficiaire pendant la période de mise en situation en milieu professionnel ;
- Ne pas faire exécuter au bénéficiaire une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent, à un accroissement temporaire d'activité, à un emploi saisonnier ou au remplacement d'un salarié en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail ;
- S'assurer que la mise en situation en milieu professionnel respecte les règles applicables à ses salariés pour ce qui a trait aux durées quotidienne et hebdomadaire de présence, à la présence de nuit, au repos quotidien, hebdomadaire et aux jours fériés ;
- Être couvert par une assurance Multirisque Professionnelle en cours de validité tant à l'encontre de tiers que sur des biens de la structure d'accueil ;
- Mettre en œuvre toutes les dispositions nécessaires en vue de se conformer aux articles R.4141-3-1 et suivants du code du travail en matière d'information des salariés sur les règles d'hygiène et de sécurité applicables dans son établissement et fournir l'ensemble des EPI nécessaires ;
- Prévenir dès connaissance des faits, et au plus tard dans les 24 heures, la structure d'accompagnement de tout accident survenant soit au cours ou sur le lieu de la mise en situation en milieu professionnel, soit au cours du trajet domicile-structure d'accueil ;
- Donner accès aux moyens de transport et installations collectifs ;
- Libérer, à la demande de la structure d'accompagnement, le bénéficiaire chaque fois que cela s'avère nécessaire.

**La structure d'accompagnement s'engage**, en la personne du conseiller référent, à assurer la mise en œuvre de la période de mise en situation en milieu professionnel et notamment à :

- Assurer l'accompagnement dans la structure d'accueil du bénéficiaire au travers de visites et d'entretiens sous toute forme ;
- Intervenir, à la demande de la structure d'accueil et/ou du bénéficiaire pour régler toute difficulté pouvant survenir pendant la période de mise en situation en milieu professionnel ;
- Informer sans délai l'organisme prescripteur ou, si le bénéficiaire est salarié, l'employeur de ce dernier, de tout accident survenant au cours ou sur le lieu de la mise en situation en milieu professionnel ou de trajet qui lui serait signalé dans le cadre de cette période ;
- Réaliser le bilan / évaluation de la mise en situation réalisée, transmis, le cas échéant, à l'organisme prescripteur

**L'organisme prescripteur s'engage**, à :

- Analyser la pertinence de la période de mise en situation en milieu professionnel proposée et d'en définir des objectifs adaptés aux besoins, possibilités et capacités tant du bénéficiaire que de la structure d'accueil ;
- Procéder à la déclaration dans les 48 heures de tout accident de travail ou de trajet qui lui serait signalé auprès de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du lieu de résidence du bénéficiaire dès lors qu'il couvre le risque AT/MP.

Fait le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (la) bénéficiaire  
ou son représentant légal  
(Signature)

L'employeur si le  
bénéficiaire est salarié  
(Signature et cachet)

La structure d'accueil  
(Signature et cachet)

L'organisme  
prescripteur  
(Signature et cachet)

La structure d'accompagne-  
ment si différent de  
l'organisme prescripteur  
(Signature et cachet)

Mairie de GRENADE SUR L'ADOUR

40270

GRENADE-SUR-L'ADOUR

## COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ANNEE 2019

### L'agent

Nom et prénom :

Filière :

Cadre d'emplois :

Grade :

Statut :

Métier : .....

### Le supérieur hiérarchique direct : « évaluateur »

Nom et prénom : .....

Fonction / Position dans l'organigramme : .....

.....

Date de l'entretien : .....

## BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

Valeur professionnelle	Non acquis 0pts	A Améliorer 0.5pts	En cours d'acquisition 1pt	Acquis 1.5pts	Expert 2pts
<b>Adéquation au poste</b>					
Savoirs (connaissances requises pour occuper le poste)					
Savoir-faire (mise en pratique des connaissances)					
Savoir être :					
- Comportement	.....	.....	.....	.....	.....
- Ponctualité	.....	.....	.....	.....	.....
- Assiduité	.....	.....	.....	.....	.....
- Obligation de réserve	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Commentaires :</i>					
<b>Efficacité dans l'emploi</b>					
Sait s'organiser dans les délais requis					
Respecte les consignes					
Travaille avec rigueur					
Sait prendre des initiatives					
<i>Commentaires :</i>					
<b>Qualités relationnelles</b>					
Relations avec le public et les collègues					
Sait travailler en équipe					
Sait écouter					
Fait circuler l'information					
<i>Commentaires :</i>					
<b>Responsabilités – Initiatives - Implication</b>					
Assume ses responsabilités					
Sait prendre des initiatives					
S'implique dans son travail					
<i>Commentaires :</i>					

## BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

<b>Valeur professionnelle</b>	<b>NOTATION</b>
<b>ADEQUATION AU POSTE sur 6 pts</b>	<b>NBRE DE PTS</b>
Savoirs (connaissances requises pour occuper le poste)	
Savoir-faire (mise en pratique des connaissances)	
Savoir être : Comportement, Ponctualité, Assiduité, Obligation de réserve ...	
<b>EFFICACITE DANS L'EMPLOI sur 6 pts</b>	<b>NBRE DE PTS</b>
Sait s'organiser dans les délais requis	
Respecte les consignes	
Travaille avec rigueur	
<b>QUALITES RELATIONNELLES sur 8 pts</b>	<b>NBRE DE PTS</b>
Relations avec le public et les collègues	
Sait travailler en équipe	
Sait écouter	
Fait circuler l'information	
<b>RESPONSABILITE – INITIATIVE – IMPLICATION sur 6 pts</b>	<b>NBRE DE PTS</b>
Assume ses responsabilités	
Sait prendre des initiatives	
S'implique dans son travail	

**Nombre de points obtenus : -----/26**



## SYNTHESE GENERALE DE L'ANNEE ECOULEE

<b>Avis de l'appréciateur</b>	
<i>Points forts de l'agent :</i>	<i>Points/Compétences à renforcer :</i>
<i>Commentaires sur l'année écoulée :</i>	
<i>Nombre de points obtenus sur l'appréciation générale de l'année écoulée : ...../4 points</i>	
 <b><u>Nombre total de points obtenus : -----/40 points</u></b>	
<b><u>% CIA versé sur année 2020 : -----</u></b>	

<b>Observations de l'agent sur l'année écoulée</b>
--

# PERSPECTIVES D'EVOLUTION

## FORMATIONS

### Observations et suggestions de l'agent

*Souhaits d'évolution professionnelle (carrière, promotion, missions ...) et/ou du poste (temps de travail, horaires, autres ...) :* .....

.....

*Souhaits d'évolution du fonctionnement du service :* .....

.....

*Souhaits de mobilité :*

- Interne  vers quel poste ? ..... vers quel métier ? .....
- Externe

### Eléments de réponses de l'appréciateur



## DEFINITION DES NOUVEAUX OBJECTIFS

Objectifs	Moyens	Délai	Observations

Nom, Prénom de l'appréciateur : .....

Signature de l'appréciateur :

Date : .....

Notifié à l'agent le ..... Par Courrier

Remise en mains propres

Signature de l'agent :

**Accusé de réception** et observations éventuelles de l'agent (à compléter par l'agent et à retourner sous 15 jours à compter de la notification) :

.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature : .....

(Agent)

Visa de l'Autorité Territoriale : Nom ..... Prénom .....

Qualité ..... Date : .....

**Signature de l'Autorité Territoriale :**

*Le présent compte rendu peut à compter de la présente notification :*

- *Faire l'objet d'une demande de révision auprès de l'autorité territoriale dans le délai de 15 jours. En cas de refus ou de non réponse, l'agent pourra, dans le mois suivant, saisir la C.A.P. placée auprès du C.D.G. 40 d'une demande de révision.*
- *Faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Pau dans un délai de 2 mois.*

## EVALUATION

Éléments à noter	Cotation
<u>Adéquation au poste</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoirs</li> <li>• Savoir faire</li> <li>• Savoir-être</li> </ul>	Sur 6 points <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> </ul>
<u>Efficacité dans l'emploi</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sait s'organiser dans les délais requis</li> <li>• Respecte les consignes</li> <li>• Travaille avec rigueur</li> </ul>	Sur 6 points <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> </ul>
<u>Qualités relationnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec le public et les collègues</li> <li>• Sait travailler en équipe</li> <li>• Sait écouter</li> <li>• Fait circuler l'information</li> </ul>	Sur 8 points <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> </ul>
<u>Responsabilité – Initiative – Implication</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assume ses responsabilités</li> <li>• Sait prendre des initiatives</li> <li>• S'implique dans son travail</li> </ul>	Sur 6 points <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> <li>• 2 points</li> </ul>
<u>Pour agent encadrant du personnel :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur 5 points</li> </ul>
<u>Atteinte des objectifs</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent non encadrant</li> <li>• Agent encadrant du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur 10 points</li> <li>• Sur 5 points</li> </ul>
<u>Appréciation générale de l'année écoulée</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur 4 points</li> </ul>

## LIEN EVALUATION

NOMBRE DE POINTS OBTENUS	CONSEQUENCE SUR CIA
De 0 à 10 points	0 % du CIA
De 11 à 20 points	40 % du CIA (20% en juin et 20% en décembre)
De 21 à 30 points	80 % du CIA (40% en juin et 40% en décembre)
De 31 à 40points	100% du CIA (50% en juin et 50% en décembre)



## **Convention de mise à disposition de locaux Pour sécurisation des objets et personnel de La Poste**

### **LES SOUSSIGNÉS :**

**LA POSTE** société anonyme au capital de 3 800 000 000 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 356 000 000, dont le siège est situé 9 rue du colonel AVIA 75015 PARIS, représenté par M James PROVENCE, agissant en qualité de Directeur d'Établissement de Mont de Marsan-Terres de Gascogne, dûment habilité aux fins des présentes et dont les bureaux sont situés à Mont de Marsan.

Ci-après dénommée "**LA POSTE**",

D'une part,

ET

La commune de GRENADE représenté par M Pierre DUFOURCQ en qualité de Maire, dûment habilité à signer les présentes par la délibération du conseil municipal n° en date du,

Ci-après dénommée « Mairie de Grenade,

D'autre part,

### ***Préambule***

La Poste est à la recherche d'une solution qui permette d'accueillir ses agents lors de la réception du courrier et du retour en fin de journée.

C'est donc dans ce contexte que La Poste s'est rapprochée de la commune qui a convenu de mettre à disposition de La Poste un local, lui appartenant, de 21 m<sup>2</sup> environ.

Dans cette perspective, la présente convention définit les conditions dans lesquelles la commune met à disposition de La Poste ce local afin d'y accueillir les agents de La Poste

### **CECI ÉTANT EXPOSÉ les parties sont donc convenues des dispositions suivantes :**

#### **Article 1 – Objet**

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition d'un emplacement plus amplement décrit ci-après et dont la commune est propriétaire.

#### **Article 2 – Lieux concerné**

La commune met à disposition de La Poste, au 5 et 5bis Avenue d'Hésingue – 40270 Grenade-sur-l'Adour :

- Un local situé en pied à terre chauffé et sécurisé d'une superficie approximative de 21 m<sup>2</sup>
- Places de parking extérieures

Le local mis à disposition comprend

- 2 Chaises
- 1 Extincteur
- 1 table
- 1 compteur d'eau

Il est convenu entre les parties que l'ensemble des biens mobiliers susvisés resteront la propriété de La Mairie, à l'issue de la durée de la présente convention. Par ailleurs, Les consommables (éponges, produits ménagers, etc.) seront également apportés par La Poste.

### **Article 3 - Destination des locaux**

La commune autorise La Poste à utiliser le local comme suit :  
Accueillir les agents de La Poste afin qu'ils puissent réceptionner en toute sécurité le courrier afférant à leur tournée respective, du lundi au samedi.

La Commune déclare et garantit qu'à sa connaissance, rien dans la situation administrative et juridique des locaux mis à disposition ne s'oppose à cette destination. Ces destinations ne devront faire l'objet d'aucun changement sans l'accord express écrit de la Commune.

La Poste déclare bien connaître les locaux et emplacements pour les avoir vus et visités en présence d'un membre du CHSCT et les prend dans l'état où ils se trouvent le jour de l'entrée en jouissance.

Il n'est pas prévu d'état des lieux d'entrée et de sortie.

### **Article 4 – Conditions d'accès**

La commune autorisera, durant les jours précités, le libre accès aux agents de La Poste aux emplacements mis à sa disposition.

Quatre clés permettant à La Poste d'accéder au local mis à sa disposition lui seront remises à la signature des présentes. Les lumières devront être éteintes et les portes fermées à clefs après chaque utilisation.

Aucune surveillance du local, mécanique ou humaine, n'est mise en place par la Commune.

La Poste signalera sans délai à la commune tout dysfonctionnement qu'elle pourra être amenée à constater.

### **Article 5 – Obligations des parties**

#### **5-1 Obligations de la commune**

La commune s'engage à :

- Assurer un entretien technique des biens mobiliers et du local mis à disposition.
- Assurer à La Poste une jouissance du local mis à sa disposition dans les journées mentionnées
- Laisser le libre accès aux agents de La Poste aux emplacements et locaux mis à sa disposition

#### **5-2 Obligations de LA POSTE**

La Poste s'engage à :

- Maintenir la propreté des locaux et du mobilier mis à disposition ;
- Jouir des lieux en bon père de famille et suivant leur destination contractuelle ;
- Informer la commune de tout sinistre dans les quatre jours ouvrés de sa découverte et prendre les mesures nécessaires pour en réduire l'importance autant que faire se peut.
- Ne rien faire ou laisser faire qui puisse détériorer le locaux et emplacements mis à sa disposition et informer immédiatement le propriétaire de toute atteinte, dégradation ou détérioration qui serait portée et viendrait à se produire à ces locaux.
- se conformer aux prescriptions, règlements et ordonnances en vigueur notamment en ce qui concerne la voirie, la salubrité, la police, la sécurité, de façon que la Commune ne puisse être ni inquiétée ni recherchée ;
- Payer l'indemnité au terme convenu.

## **Article 6 – Conditions financières**

### **6.1 - Charges**

La commune conserve la charge de tous les frais de fourniture d'eau, d'électricité de chauffage et de tout autre service collectif analogue. La responsabilité de La Poste ne pourra, en aucun cas, être recherchée en cas d'irrégularité ou d'interruption dans ces services collectifs.

### **6.2 - Indemnité d'occupation**

La présente convention de mise à disposition des lieux est consentie et acceptée moyennant le versement d'une indemnité d'occupation fixée à la somme de 180 €/mois soit 2 160 €/an.

Les parties conviennent que cette indemnité que La Poste s'oblige à payer à la commune s'entend toutes charges comprises.

Les factures seront établies en un seul exemplaire et seront adressées au service comptable de La Poste, à l'adresse ci-dessous :

LA POSTE CSPN FOURNISSEURS  
Avenue LOUIS TAURISSON  
BP 50600  
19316 BRIVE CEDEX

La facture comportera, indépendamment des dispositions obligatoires :

- la date, le numéro et la nature de la facture (période d'occupation concernée) ;
- Ainsi que les mentions suivantes transmises par le Client :
- le numéro du Contrat ;
- l'adresse du local loué ;
- le code fournisseur ;
- le code Acertis ;
- le code régale d'affectation ;

Les règlements seront effectués auprès de la trésorerie de Saint-Sever, à réception de l'avis de sommes à payer.

## **Article 7 – Assurance**

La commune s'engage à assurer auprès de compagnies d'assurance notoirement solvables au jour de la souscription :

L'ensemble immobilier contre tous dommages et notamment les risques d'incendie, explosion, foudre, ouragan, tempêtes, attentats, catastrophes naturelles et extension, y compris émeutes et dégâts des eaux, vol et bris de glace, y compris les détériorations à la suite de vol

Les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en qualité de propriétaire

Les recours des voisins et des tiers

La Poste s'engage à assurer, pour des sommes suffisantes, auprès de compagnies notoirement solvables au jour de la souscription :

Les aménagements, agencements, installations, matériels, mobiliers, marchandises et autres biens se trouvant dans les lieux loués, contre tous dommages et notamment le risque d'incendie explosion, foudre, ouragan, tempêtes, attentats, catastrophes naturelles et extension, y compris émeutes et dégâts des eaux, vol et bris de glace, y compris les détériorations à la suite de vol

Les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile

Les recours des voisins et des tiers

## **Article 8 - Responsabilité**

Il est convenu entre les parties que la présente convention a pour objet la mise à disposition d'un local.

La Poste assume envers la commune l'entière responsabilité de tous les dommages ou accidents causés directement ou indirectement par son personnel.

La commune assume envers La Poste l'entière responsabilité de tous les dommages ou accidents causés directement ou indirectement par ses matériels, objets et son personnel.

#### **Article 9 : Durée-Modification- Résiliation**

La présente convention est consentie et acceptée à compter de la signature des présentes pour une durée d'un an. À échéance, cette convention est renouvelable pour la même durée, par tacite reconduction.

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties, dans un délai de trois (3) mois, après notification par lettre recommandée avec avis de réception. En revanche, la résiliation prendra effet dans un délai d'un (1) mois, après l'envoi d'une mise en demeure, notifiée par lettre recommandée avec avis de réception restée sans effet, en cas de non-respect de ses obligations par l'une des parties.

A la notification de congé par la commune, La Poste s'obligera à ne plus utiliser les lieux mis à disposition.

Les parties s'engagent à conclure tout avenant à la présente convention qui serait nécessaire du fait d'éventuelles modifications. A défaut d'accord, celle-ci sera résiliée dans les conditions précisées ci-dessus.

#### **Article 10 – Nullité d'une clause**

Les parties conviennent que la nullité de l'une quelconque des stipulations de la présente convention n'emportera pas nullité de l'intégralité de la convention et les parties s'engagent si une telle nullité venait à être soulevée à négocier de bonne foi pour substituer à la stipulation concernée une stipulation ayant un effet équivalent.

#### **Article 11 - Cession - Sous location**

Le Contrat est consenti « Intuitu Personae » et en considération de l'objectif décrit à l'article 1. Toute cession des droits en résultant est donc interdite.

De même, La Poste s'interdit de sous louer tout ou partie des locaux objets du Contrat et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, par quelque modalité juridique que ce soit.

#### **Article 12 - Composition de la convention**

La présente convention et ses annexes constituent l'intégralité de l'accord entre les parties

#### **Article 13 – Différends**

Tout différend né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention donnera lieu à un règlement amiable entre les parties.

Fait en deux exemplaires originaux Grenade-sur-l'Adour, le

Pour LA POSTE,

Pour la Mairie de Grenade-sur-l'Adour  
Le Maire,  
Pierre DUFOURCQ

# COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU — PAYS GRENADOIS —



Artassènx - Bascons - Borderes et Lamensans - Castander - Cazères sur l'Adour - Grenade sur l'Adour  
Larnivière Saint Savin - Le Vignau - Lussagnet - Maurin - Saint Maurice sur l'Adour

## COMMISSION LOCALE D'ÉVALUATION DES CHARGES TRANSFERÉES 3 décembre 2019

### RAPPORT

#### *PRISE DE COMPÉTENCE FACULTATIVE « COLLECTE ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS DE VENAISSON »*

#### **I. LE CONTEXTE**

Les Maires du territoire sont saisis par les associations de chasse communales pour la gestion des déchets de venaison provenant des battues qu'ils sont amenés à organiser en vue de la régulation de gibiers déclarés nuisibles.

Chaque année ces prélèvements de grands gibiers ne cessent de croître et de ce fait génèrent une quantité non négligeable de déchets de venaisons. Les années précédentes, les associations enfouissaient ces déchets, mais souhaitent trouver une solution adaptée à cette problématique.

Conscients de l'importance à apporter à cette demande en termes de sécurité sanitaire et de préservation de l'environnement, les élus ont décidé que l'échelle de l'intercommunalité semblait pertinente pour se saisir de ce dossier et ainsi mutualiser l'organisation.

La réflexion a donc été menée au sein de la Communauté de Communes en concertation avec les acteurs (ACCA, ACC) et la mise en place d'un site unique de collecte des déchets de venaison a été actée. Les statuts de la Communauté de Communes ont été modifiés en conséquence et validés par arrêté préfectoral en date du 7 juin 2019.

La Communauté de Communes propriétaire du site de l'ancienne déchetterie propose une installation de bacs de récupération sur ce foncier qui est déjà clôturé, avec une desserte en eau et une facilité d'accès.

#### **II. METHODES D'ÉVALUATION**

##### 1. Rappel de la Réglementation

L'article 183 IV de la loi du 13 août 2004 (révisé par la loi n°2006-1666 du 21 décembre 2006) a modifié le Code Général des Impôts et prévoit la faculté, pour les EPCI à taxe professionnelle unique existants au 17 août 2004, de fixer « librement par le conseil communautaire statuant à l'unanimité en tenant compte du rapport de la commission locale d'évaluation des transferts de charges » le montant de l'attribution et ses conditions de révision.

Le rôle de la commission est d'évaluer pour chaque commune les transferts de compétences réalisés.

Les règles d'évaluation des transferts de charges sont définies dans le paragraphe IV de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts :

- Les dépenses de fonctionnement, non liées à un équipement, sont évaluées d'après leur coût réel dans les budgets communaux lors de l'exercice précédant le transfert de compétences ou d'après leur coût réel dans les comptes administratifs des exercices précédant ce transfert. Dans ce dernier cas, la période de référence est déterminée par la commission.
- Le coût des dépenses liées à des équipements concernant les compétences transférées est calculé sur la base d'un coût moyen annualisé. Ce coût intègre le coût de réalisation ou d'acquisition de l'équipement ou, en tant que de besoin, son coût de renouvellement. Il intègre également les charges financières et les dépenses d'entretien. L'ensemble de ces dépenses est pris en compte pour une durée normale d'utilisation et ramené à une seule année.
- Le coût des dépenses transférées est réduit, le cas échéant, des ressources afférentes à ces charges.

L'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts précise : « *Le montant des attributions de compensation et les conditions de leur révision peuvent être fixés librement par délibérations concordantes du conseil communautaire, statuant à la majorité des deux tiers, et des conseils municipaux des communes membres **intéressées**, en tenant compte du rapport de la commission locale d'évaluation des transferts de charges.* »

## 2. Contexte local

Sur les précédents calculs de transfert de charges, la commission avait convenu de prendre la moyenne des trois derniers exercices comme référence.

Dans le cas des déchets de venaison :

- Aujourd'hui les communes ne sont pas impactées financièrement directement puisque les déchets sont gérés par les associations de chasse. Par contre les maires, de par leur pouvoir de Police lié à la santé et salubrité publique : article L226-3 du code rural relatif à « l'interdiction de jeter en quelque lieu que ce soit les sous-produits d'animaux », peuvent être saisis.
- Les associations de chasse, majoritairement, valorisent financièrement leurs prises par la vente de produits issus des chasses.
- Les gibiers concernés sont les sangliers et chevreuils.
- Certaines communes versent une subvention de fonctionnement chaque année à ces associations.

Commune	2016	2017	2018	2019
Artassenx	0	0	0	0
Bascons	0	0	0	0
Bordères	460	460	460	460
Castandet	200	200	200	200
Cazères	305	0	305	305
Grenade	502.44	508.97	515.58	522.58
Larrivière	200	200	200	200
Lussagnet	500	500	900	1 000
Maurrin	350	350	350	350
St Maurice	400	400	400	400
Le Vignau	670	660	660	660

### III. EVALUATION DES CHARGES TRANSFÉRÉES

Le calcul de l'évaluation des charges a été fait avec les éléments fournis par la Fédération Départementale de Chasse :

- Nombre de sangliers et chevreuils pris,
- poids de 25 kg de déchets par sanglier et 7 kg par chevreuil.

Commune	Poids gibier kg 2016/2017	Poids gibier kg 2017/2018	Poids gibier kg 2018/2019	Moyenne en kg
Artassenx	179	272	329	260
Bascons	1069	1350	1114	1 178
Bordères	1352	960	1466	1 259
Castandet	656	984	362	667
Cazères	2353	2403	3319	2 692
Grenade	670	631	881	727
Larrivière	1247	1160	735	1 047
Lussagnet	1165	2104	1384	1 551
Maurrin	542	735	835	704
St Maurice	1007	604	615	742
Le Vignau	254	661	443	453
<b>Total</b>	<b>10 494</b>	<b>11 864</b>	<b>11 483</b>	<b>11 280</b>

La prestation d'enlèvement des déchets est confiée au prestataire ATEMAX au tarif suivant (après négociation de la FDC40):

- 96 € TTC / passage (estimation à 16 passages), soit 1 536 €, répartis sur les 11 communes ⇒ 139.64 €/commune.
- 192 € TTC/ tonne de déchet répartis en fonction de la moyenne des 3 dernières années du plan de chasse de chaque commune.

A ces montants, il conviendra d'ajouter annuellement les frais d'alimentation en eau potable.

Tableau récapitulatif des charges de fonctionnement :

Commune	Poids moyen des déchets en T	Coût enlèvement des déchets	Coût passages	Total coût/Commune
Artassenx	0,260	49,92	139,64	189,56
Bascons	1,178	226,11	139,64	365,75
Bordères	1,259	241,79	139,64	381,43
Castandet	0,667	128,13	139,64	267,77
Cazères	2,692	516,80	139,64	656,44
Grenade	0,727	139,65	139,64	279,29
Larrivière	1,047	201,09	139,64	340,73
Lussagnet	1,551	297,79	139,64	437,43
Maurrin	0,704	135,17	139,64	274,81
St-Maurice	0,742	142,46	139,64	282,10
Le Vignau	0,453	86,91	139,64	226,55
<b>Total</b>	<b>11,280</b>	<b>2 165,82</b>	<b>1 536,04</b>	<b>3 701,86</b>

L'aménagement du site a nécessité un investissement de 1 933.89 € :

- Acquisition de 2 bacs d'équarrissage 1 526.40 €
- Ouverture du compteur d'eau 29.54 €
- Divers matériels (robinet, tuyau, cadenas...) 209.95 €
- Nettoyage du site 168.00 €

Ce montant ne sera pas comptabilisé dans le calcul du transfert de charges car il ne figurera que sur un seul exercice budgétaire, à savoir 2019. Cette dépense sera supportée par la communauté de communes.

#### IV. MODALITES D'APPLICATION

##### L'attribution de compensation

##### 1. Transfert de charges selon les règles d'évaluation

COMMUNES	A.C. au 01/01/2019	Déchet de venaison	Nouvelles A.C. 2019
ARTASSENX	14 034,82 €	189,56 €	13 845,26 €
BASCONS	11 740,52 €	365,75 €	11 374,77 €
BORDERES	125 278,59 €	381,43 €	124 897,16 €
CASTANDET	- €	267,77 €	267,77 €
CAZERES	52 667,10 €	656,44 €	52 010,66 €
GRENADE	163 801,98 €	279,29 €	163 522,70 €
LARRIVIERE	2 129,73 €	340,73 €	1 789,00 €
LE VIGNAU	7 465,15 €	226,55 €	7 238,60 €
LUSSAGNET	37 926,64 €	437,43 €	37 489,21 €
MAURRIN	10 856,61 €	274,81 €	10 581,80 €
ST MAURICE	- €	282,10 €	282,10 €
<b>TOTAL</b>	<b>425 901,14 €</b>	<b>3 701,86 €</b>	<b>422 199,28 €</b>

##### 2. Proposition de la C.L.E.C.T.

Les membres de la Commission locale d'Evaluation des Charges Transférées, compte tenu que cette dépense n'était pas à la charge des communes auparavant, que cette dépense s'avère nécessaire pour l'impact environnemental, proposent de ne pas répercuter les transferts de charges calculées selon les règles d'évaluation ci-dessus.

Les attributions de compensation proposées pour 2019 sont les suivantes :

COMMUNES	A.C. 2019
ARTASSENX	14 034.82 €
BASCONS	11 740.52 €
BORDERES	125 278.59 €
CASTANDET	- €
CAZERES	52 667.10 €
GRENADE	163 801.98 €
LARRIVIERE	2 129.73 €
LE VIGNAU	7 465.15 €
LUSSAGNET	37 926.64 €
MAURRIN	10 856.61 €
ST MAURICE	- €
<b>TOTAL</b>	<b>425 901.14 €</b>