

AJ.m.1

# Comment réaliser une pré-demande en ligne pour un Passeport ou une Carte Nationale d'Identité?



V3

1

## Sommaire

1. Créer un compte sur le site de l'ANTS
2. Se connecter sur le site de l'ANTS
3. Tableau de bord « Usager »
4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de Carte d'identité
5. Paiement du timbre fiscal
6. Récapitulatif de la pré-demande
7. Le numéro de la pré-demande
8. Réception d'un courriel de confirmation
9. Que faire après la pré-demande ?

V3

2

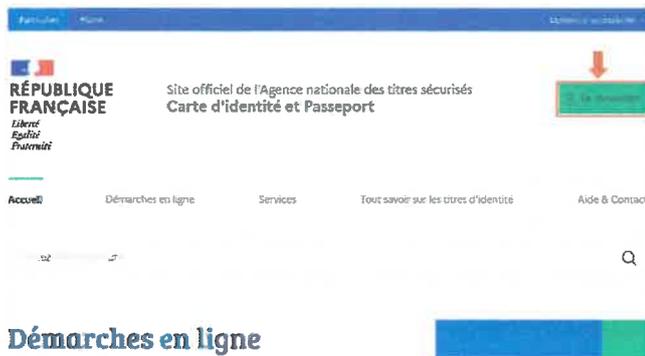
# 1. Créer un compte sur le site de l'ANTS

Se rendre à l'adresse <https://passeport.ants.gouv.fr/>

Cliquer sur « Se connecter » en haut à gauche

À cette étape deux possibilités :

- Se connecter (si l'on dispose déjà d'un compte)
- ou
- Créer un compte ANTS ou s'identifier avec FranceConnect



# 1. Créer un compte sur le site de l'ANTS

Créer un compte avec FranceConnect

Cliquer sur « Créer un compte »  
Puis cliquer sur « Utiliser FranceConnect »

Sélectionner l'organisme de son choix et se connecter avec les identifiants habituels de l'organisme sélectionné

## Votre compte



Je choisis un compte pour me connecter sur :  
**les sites de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés**



## 1. Créer un compte sur le site de l'ANTS

Créer un compte ANTS (Attention certaines démarches d'immatriculation nécessitent une connexion avec FranceConnect)

1. Cliquer sur « Créer un compte ANTS »
2. Renseigner le profil et définir un mot de passe

V3

## 2. Créer un compte sur le site de l'ANTS

Créer un compte ANTS (Attention certaines démarches d'immatriculation nécessitent une connexion avec FranceConnect)

3. Cliquer sur le lien d'activation reçu par courriel
4. Accéder aux demandes en lignes en cliquant sur « La page de connexion »

V3

## 2. Se connecter sur le site de l'ANTS

### Connexion au compte

3. Cliquer sur « **Se connecter** »
4. Puis cliquer sur « **Je me connecte** »

La connexion au compte s'effectue en fonction de la manière dont il a été créé :

- Avec les identifiants ANTS définis lors de la création du compte
- Avec FranceConnect avec les identifiants de l'organisme sélectionné

### Votre compte

V3

## 3. Tableau de bord « Usager »

Une fois connecté, cliquer sur « Nouvelle demande » depuis le tableau de bord.

1. Cliquer sur « **Nouvelle demande** »
2. Puis cliquer sur « **La carte d'identité et le passeport** »
3. Sélectionner le type de pré-demande : **Mineur ou Majeur**
4. Cliquer sur « **Je commence une nouvelle demande** »

V3

8

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Renseigner le motif de la demande et les modalités de dépôt de la demande

Sélectionner :

1. Le type de demande :
  1. Passeport
  2. Carte nationale d'identité
  3. Passeport ET carte nationale d'identité
2. Le motif (une fois sélectionné il ne sera plus modifiable)
3. Les modalités de la demande

9

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Les usagers ont la possibilité, à cette étape, de consulter le site du Ministère des Affaires Étrangères pour préparer leur voyage à l'étranger si nécessaire (visas, titre requis...).

URL MEAE  
<https://www.diplomatie.gouv.fr>



## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Un écran demande la confirmation du motif de la pré-demande

**Attention :** Il ne sera plus modifiable par la suite



V3

11

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Renseigner l'État civil de la personne concernée par la demande de titre

Penser à enregistrer chaque étape en cliquant sur « Enregistrer ».

Cela permet de sauvegarder les informations déjà renseignées.

Faire une nouvelle pré-demande majeure

1 Motif 2 État civil 3 Adresse 4 Nationalité 5 Sexe 6 Apparence 7 Apparence 8 Confirmation

État civil de majeur concerné par le titre

Sexe  Masculin  Féminin

Nom de naissance

Prénoms

Indiquer si l'agent du nom du père de la mère époux épouse

Souhaitez-vous faire appeler un nom devant le deuxième nom ? Oui Non

Si oui, lequel

2. Sur quel(s) nom(s) ?

3. Prénoms

Taille (cm)

Couleur des yeux

Date de naissance

Pays de naissance

Département ou Collectivité d'outre-mer de naissance

Commune de naissance

V3

12

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Renseigner la Filiation de la personne concernée par la demande de titre

Penser à enregistrer chaque étape en cliquant sur « Enregistrer ».

Cela permet de sauvegarder les informations déjà renseignées.

V3

13

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Renseigner la Nationalité de la personne concernée par la demande de titre

V3

14

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Renseigner l'Adresse et les informations de contact de la personne concernée par la demande de titre

Le numéro de téléphone permettra l'envoi d'un SMS lors de la disponibilité du titre en mairie

The screenshot shows a web form titled 'Pré-demande de titre' with a progress bar at the top containing 8 steps: 1. Date, 2. État civil, 3. Nationalité, 4. Anciens titres, 5. Adresse, 6. Passeport, 7. Biographie, 8. Conclusion. The current step is 'Adresse'. The form contains the following fields:

- Adresse :** 17ER BOULEVARD DE CH...
- Complément d'adresse :** (empty)
- Informations de contact :**
  - Téléphone portable de contact :** 01 76 23 28 54
  - Adresse mail :** xxxxx@xxxx.com

At the bottom, there are buttons for 'Lancer', 'Étape précédente', and 'Étape suivante'.

## 4. Réalisation d'une pré-demande de passeport et/ou de carte d'identité

Vérification simplifiée de l'adresse

Lorsque l'adresse est renseignée, il est proposé à l'utilisateur une vérification simplifiée de son adresse auprès d'un des fournisseurs d'un bien ou d'un service attaché à son domicile.

Si cette vérification aboutit, cela le dispensera de fournir un justificatif de domicile.

The dialog box contains the following text:

Je souhaite bénéficier du dispositif « Justif'Adresse » qui permet au Ministère de l'Intérieur de vérifier mon adresse de façon automatisée auprès d'un fournisseur de service de mon choix.

Si cette vérification aboutit, elle me dispensera de fournir un justificatif de domicile. Il est néanmoins possible que cette vérification n'aboutisse pas : dans ce cas, je devrai fournir un justificatif de domicile.

RGPD : pour tout renseignement sur le procédé rendez-vous sur : [www.cadastre.fr/justifadresse](#)

Pour tout problème lié à la demande Justif'Adresse, vous pouvez contacter le support à l'adresse suivante : [support@titressecours.fr](#)

The dialog box contains the following text:

J'ai des connaissances et j'accepte les **conditions générales d'utilisation**.

J'autorise la communication de mes données personnelles suivantes : nom, prénom et code postal au fournisseur de gaz ou d'électricité que je vais choisir. En retour, je l'autorise à communiquer mon adresse à l'administration.

The dialog box contains the following text:

J'ai des connaissances et j'accepte les **conditions générales d'utilisation**.

J'autorise la communication de mes données personnelles suivantes : nom, prénom et code postal au fournisseur de gaz ou d'électricité que je vais choisir. En retour, je l'autorise à communiquer mon adresse à l'administration.

Sélectionnez votre fournisseur de gaz ou d'électricité

Glissez votre fournisseur de gaz ou d'électricité

- EDF
- EDF Energie
- EDF
- EDF Energie
- EDF
- EDF Energie
- EDF

## 5. Paiement du timbre fiscal

Renseigner le numéro du timbre fiscal électronique (uniquement en cas d'acquittement des taxes)

Seul le paiement dématérialisé est possible pour une pré-demande en ligne.

### Deux possibilités :

- Soit l'utilisateur dispose déjà d'un numéro de timbre
- Soit il faudra l'acquérir sur le site : <https://timbres.impots.gouv.fr/>

Lorsque l'utilisateur clique sur « Vous souhaitez effectuer l'achat d'un timbre électronique maintenant » il est automatiquement redirigé vers le site permettant l'achat de timbres dématérialisés

The screenshot shows a web interface for 'Faire une nouvelle pré-demande majeur'. It features a progress bar with 8 steps: 1. Motif, 2. État civil, 3. Filiales, 4. Nationalité, 5. Adresse, 6. Paiement, 7. Recensement, 8. Coordonnées. The 'Paiement du titre' step is highlighted. Below the progress bar, there is a section for 'Paiement du titre' with a note: 'Un timbre fiscal est requis dans le cadre de cette pré-demande passeport.' There are two radio button options: 'Vous souhaitez effectuer l'achat du timbre électronique maintenant' (selected) and 'Vous avez déjà acheté un timbre électronique pour le passeport'. Below these options is a field for 'N° du timbre' with four input boxes. At the bottom, there are three buttons: '← Étape précédente', 'Enregistrer', and 'Étape suivante >>'.

## 5. Paiement du timbre fiscal

Récapitulatif du montant du timbre fiscal en fonction de la situation

### Carte nationale d'identité

Le dépôt d'une demande de nouvelle carte nationale d'identité est un service public **gratuit** tout comme le renouvellement à **condition d'être en mesure de présenter l'ancienne en mairie.**

En cas de non-présentation de la carte nationale d'identité (perte, vol) en vue de son renouvellement, l'utilisateur sera soumis un droit de timbre dont le tarif est fixé à **25 €.**

### Passeport

Le Coût du dépôt d'une première demande de passeport ou d'une demande de renouvellement est fixé selon les conditions suivantes :

- Pour les personnes majeures : 86 euros
- Pour les mineurs de plus de 15 ans : 42 euros
- Pour les mineurs de moins de 15 ans : 17 euros

Seuls les renouvellements pour changement d'adresse et pour changement d'état matrimonial sont **gratuits.**

## 6. Récapitulatif de la pré-demande

Le récapitulatif de la pré-demande s'affiche

Relire soigneusement les informations du récapitulatif.

Une fois validée, la pré-demande ne pourra plus être modifiée.

Toutes les informations peuvent être modifiées à l'exception du motif de la demande.

Pour les modifier, il faut cliquer sur « Étape précédente » (Aucune information n'est modifiable depuis l'écran récapitulatif).

## 7. Le numéro de la pré-demande

À la dernière étape de confirmation, le numéro de la pré-demande s'affiche

Le N° de pré-demande doit être conservé pour la validation de la demande en mairie.

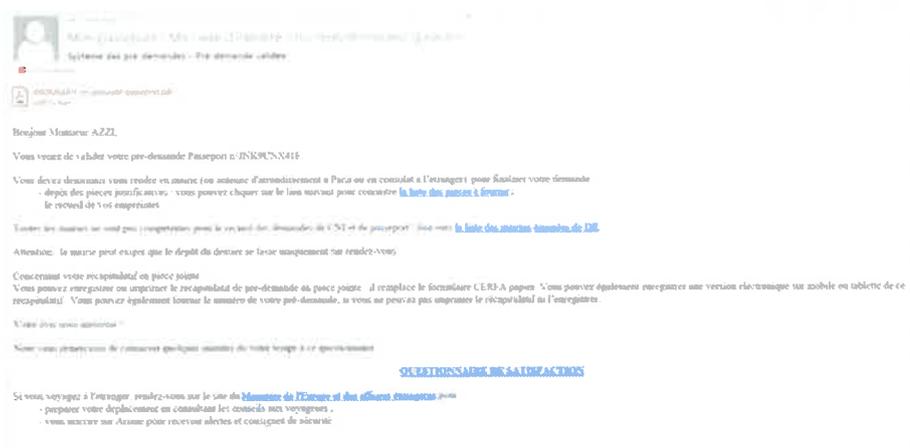
Afin de gagner du temps en mairie il est conseillé d'imprimer le récapitulatif où se trouve le n° de pré-demande et le QR code.

Un lien est également disponible pour avoir accès à la liste des pièces justificatives.

La pré-demande est valable 6 mois.

## 8. Réception d'un courriel de confirmation

Lors la finalisation de la pré-demande, un courriel est envoyé à l'utilisateur contenant le numéro de pré-demande ainsi que le récapitulatif en pièce jointe



## 9. Que faire après la pré-demande ?

Une fois la pré-demande enregistrée, l'utilisateur doit se rendre dans une mairie équipée d'un Dispositif de Recueil (il est conseillé de renseigner auprès de la mairie pour connaître ses modalités d'accueil).

Ensuite, l'agent de mairie :

- Valide la pré-demande dans le système informatique grâce au numéro de pré-demande ou grâce au QR code présent sur le récapitulatif.
- Vérifie les autres pièces du dossier.
- Procède au recueil des empreintes.
- Délivre un récépissé de demande sur lequel figure le numéro de la demande.

Il sera ensuite possible de suivre l'avancement de la demande via le compte de l'utilisateur sur le site de l'ANTS (avec le numéro de demande présent sur le récépissé remis par l'agent de mairie. Il est également possible de se renseigner auprès de la mairie qui a instruit la demande.



Pour toute question sur le pré-demande en ligne, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://passeport.ants.gouv.fr/aide-et-contact?to=/pre-demande-en-ligne>



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Agence nationale  
des titres sécurisés**

**Merci pour votre attention**

**Direction du Service aux Usagers et de la Qualité**